420-Z6M Rapport de recherche d’emploi

1. Présentation

Le cours 420-Z6M vise notamment le développement de la compétence 016N « Analyser la fonction de travail ».

Bien que votre milieu de stage offre un contexte intéressant pour développer en partie cette compétence, il reste qu’il ne représente qu’une partie de la réalité professionnelle des techniciennes et techniciens en informatique de gestion.

La production d’un rapport de recherche d’emploi vous permettra donc d’élargir votre champ d’expertise en ce domaine et plus spécifiquement en regard des éléments de compétences suivants de la compétence 016N:

* Caractériser les fonctions de travail et leurs conditions d’exercice.
* Examiner les habiletés et les comportements nécessaires à l’exercice des fonctions de travail.

1. Travail à faire

Vous devez réaliser un rapport de recherche d’emploi en quatre étapes :

1. Production d’un CV général d’un technicien ou d’une technicienne en informatique de gestion.
2. Recherche et analyse de cinq offres d’emploi.

* Vous devez trouver cinq offres d’emploi que vous pourriez occuper comme technicien ou technicienne en informatique de gestion.
* Vous devez ensuite analyser ces offres d’emploi en fonction des critères suivants :
* Référence complète sur le document où vous avez trouvé l’offre d’emploi
* Brève description de l’entreprise (adresse, secteur d’activité, principaux services, …)
* Compétences techniques et personnelles recherchées
* Description de l’environnement informatique matériel et logiciel (si indiqué)
* Tâches et responsabilités
* Salaire proposé (si mentionné)

1. Évaluation des offres d’emploi.

* Il vous faut ensuite évaluer les offres d’emploi en fonction de votre profil personnel de compétences et de vos intérêts.
* Vous aurez ici à dresser les plus et les moins des emplois offerts et à les classer en ordre de préférence.

1. Production d’un CV et d’une lettre de présentation adaptés.

* Vous devez finalement produire une lettre de présentation et un CV adaptés à l’offre d’emploi que vous avez placé comme #1 lors de l’étape précédente.
* Vous pouvez encore une fois vous référer au document « La recherche d’emploi ».

1. Remise et évaluation

* Ce travail doit évidemment être réalisé **individuellement**.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Échéance** |
| Production du rapport de recherche d’emploi | Semaine 6 |

* Le rapport de recherche d’emploi doit minimalement contenir les éléments suivants :
* Le CV général
* Une reproduction intégrale des offres d’emploi
* L’analyse des emplois
* L’évaluation des emplois
* La lettre de présentation et le CV adaptés à l’offre d’emploi choisie
* La pondération suivante sera appliquée pour l'évaluation de ce travail.

|  |  |
| --- | --- |
| * CV général | 15 |
| * Pertinence des offres d’emplois | 10 |
| * Qualité de l’analyse des offres d’emplois | 15 |
| * Qualité de l’évaluation des offres d’emplois | 20 |
| * Lettre et CV adaptés | 30 |
| * Qualité de la présentation | 10 |

* Conformément à la politique d’évaluation des apprentissages du département d’informatique, une pénalité pouvant aller jusqu’à 20% pourra être appliquée si la qualité du français